



Geisteswissenschaftliche Zentren e.V. | ZMO |  
Kirchweg 33 D-14129 Berlin

## Stellenausschreibung

**Dienststelle:** Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO), Kirchweg 33, 14129 Berlin-Nikolassee. Das ZMO arbeitet unter dem organisatorischen Dach der Geisteswissenschaftlichen Zentren Berlin e. V.

▲ **Bezeichnung:** Hausarbeiterin/Hausarbeiter (Hausmeisterei)

**Entgeltgruppe:** TVöD, E 3

**Besetzbar:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt (1.4.2019)

**Vollzeit/Teilzeit?** Nur Vollzeit

**Wochenstunden:** z. Zt. 39

**Arbeitsgebiet:** Das ZMO ist ein außeruniversitäres Forschungszentrum der Leibniz-Gemeinschaft, an dem ca. 70 internationale Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen beschäftigt sind. Institutssitz ist der „Mittelhof“ in Berlin-Nikolassee, ein zwischen 1914 und 1918 errichtetes Bau- und Gartendenkmal. Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Reinigungsarbeiten im gesamten Haus gemäß Wochen-/Monatsplan, inkl. Fenster und inkl. der im Haus befindlichen Räume der Historischen Kommission zu Berlin
- Reinigungsarbeiten am und um das Haus gemäß Wochen-/Monatsplan, u. a. Zufahrt, Treppe zur Rehwiese, Innenhof; Herbstlaubbeseitigung, Winterdienst auf dem Gelände (ohne Zufahrt).
- Leichte Gartenarbeiten, wie z. B. Mähen aller Rasenflächen sowie die Pflege der Wege
- Schließdienst, wie z. B. Haustür und Eingangstors
- Schadensmeldungen an die GWZ bzw. die Technische Abteilung der Freien Universität Berlin bei Feststellung von Schäden und Mängeln an technischen Einrichtungen (wie Heizung, Wasserversorgung)
- Durchführung von kleineren Bau- und Reparaturarbeiten (z. B. Austausch von Schlössern) und Hilfeleistung beim Umräumen von Möbeln.

**Anforderungen:** Zur Stelle gehört eine Dienstwohnung (ca. 60 qm) am Arbeitsort. Die Mitnutzung der Gartenanlage ist möglich. Der Bezug der Dienstwohnung, die anzumieten ist, ist Voraussetzung für die Einstellung.

**Anforderungsprofil:** Eine Ausbildung in einem einschlägig anerkannten Ausbildungsberuf oder nachgewiesene Berufserfahrung als Hausmeister/Hausmeisterin bzw. Hausarbeiter/Hausarbeiterin. Zeugnisse und Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Kenntnisse des Arbeitsschutzgesetzes sowie der Unfallverhütungsvorschriften, des sicheren Umgangs mit umwelt- und gesundheitsverträglichen Reinigungsmitteln und des Brandschutzes sind von Vorteil.

**Weitere Anforderungen:** Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit und Selbständigkeit, sowie Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeiten.

**Bewerbungsfrist:** 22.3.19

**Bewerbungsanschrift:** [zmo@zmo.de](mailto:zmo@zmo.de)

Hinweise: Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannt schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Es wird darauf hingewiesen, dass entstehende Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung, wie z. B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten, nicht erstattet werden können.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Beendigung des Verfahrens vernichtet.

**Ansprechperson:** Silke Nagel, Sekretariat

**Telefon:** 030-803070

**Email:** [zmo@zmo.de](mailto:zmo@zmo.de)