



Das Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) sucht zum 1.3.2018 eine

Direktionsassistentenz

Das ZMO ist die einzige Forschungseinrichtung Deutschlands, die sich interdisziplinär und in historisch-vergleichender Perspektive mit dem Nahen Osten, Afrika, Zentralasien, Süd- und Südostasien befasst. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Interaktion überwiegend islamisch geprägter Gesellschaften sowie deren Beziehungen mit den nicht-islamischen Nachbarregionen.

Das Arbeitsgebiet der Direktionsassistentenz umfasst folgende Aufgaben:

- Budgetplanung und -monitoring, in enger Abstimmung mit Direktion und Verwaltung des ZMO
- Unterstützung bei Planung, Durchführung und Abrechnung wissenschaftlicher Veranstaltungen
- Dienstreiseplanung und -abrechnung für das gesamte Kollegium
- Erstellung von Berichten, Unterstützung von Evaluierungen
- Organisation hausinterner Veranstaltungen
- Organisatorische und wissenschaftliche Zuarbeiten

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Qualifikationen verfügen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom) in einer für das ZMO relevanten Disziplin mit Schwerpunkt auf der arabischen Welt
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Gute Arabischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Zudem sollten Sie über eine schnelle Auffassungsgabe und gute Analysefähigkeit verfügen, selbstständig und teamorientiert arbeiten, in interkulturellen und mehrsprachigen Kontexten sicher kommunizieren und aktiv auf Ihre Kolleginnen und Kollegen zuzugehen. Mathematisches Grundverständnis und eine Affinität zu Zahlen sind eine wichtige Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Umfeld. Die Bezahlung erfolgt nach TVöD 13 (50%), die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des ZMO (030-803070, zmo@zmo.de).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie unter Angabe von Referenzen in elektronischer Form (pdf) bis zum **17.12.2017** an Prof. Dr. Ulrike Freitag, zmo@zmo.de.