



Geisteswissenschaftliche Zentren e.V. | ZMO |
Kirchweg 33 D-14129 Berlin

Stelle als Projektassistent*in

Vorbehaltlich der Finanzierungsbewilligung durch das BMBF sucht das Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) ab dem 1.2.2018 für zunächst 12 Monate eine Projektassistentenz (50%) für das Projekt

Normalität und Krise: Erinnerungen an den Alltag in Syrien als Chance für den Neuanfang in Deutschland

Das Projekt untersucht Vorstellungen von gesellschaftlicher „Krise“ und ihrem begrifflichen Gegenstück, „Normalität“, aus der Sicht syrischer Geflüchteter in Deutschland. Anhand der Schwerpunktthemen *interkonfessionelles/interethnisches Zusammenleben* und *Erfahrungen mit Staatlichkeit* sollen die Erfahrungen syrischer Geflüchteter in ihrem Heimatland erarbeitet, dokumentiert und an in der Arbeit mit Geflüchteten engagierte Stellen und Personen in Berlin und Brandenburg vermittelt werden.

Das ZMO ist die einzige Forschungseinrichtung Deutschlands, die sich interdisziplinär und in historisch-vergleichender Perspektive mit dem Nahen Osten, Afrika, Zentralasien, Süd- und Südostasien befasst.

Aufgabenprofil:

- Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung hausinterner wie externer Veranstaltungen (Workshops)
- Organisation und Pflege einer projektbezogenen Datenbank
- Koordination zwischen Projektmitarbeiter*innen, Hilfskräften und Praxispartner*innen aus der Arbeit mit Geflüchteten
- Budgetplanung und -monitoring, in enger Abstimmung mit der Projektleitung und der Verwaltung des ZMO
- Erstellung von Berichten
- Organisatorische und wissenschaftliche Zuarbeiten

Einstellungsvoraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom) in einer für das Projekt relevanten Disziplin mit Schwerpunkt auf der arabischen Welt
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Gute Arabischkenntnisse sind wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Zudem sollten Sie über eine schnelle Auffassungsgabe und gute Analysefähigkeit verfügen, selbstständig und teamorientiert arbeiten, in interkulturellen und mehrsprachigen Kontexten sicher kommunizieren und aktiv auf Ihre Kolleginnen und Kollegen zugehen. Mathematisches Grundverständnis und eine Affinität zu Zahlen sind eine wichtige Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Umfeld. Die Bezahlung erfolgt nach TVöD E13 (50%), die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des ZMO (Tel.: 030-80307-0, Email: zmo@zmo.de).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie unter Angabe von Referenzen in elektronischer Form (pdf) bis zum 10.01.2018 an Dr. Katharina Lange unter zmo@zmo.de.