

Ausschreibung für eine Stelle als studentische Hilfskraft

Am Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) in Berlin-Nikolassee ist bei [Prof. Dr. Ulrike Freitag](#) zum **1. Januar 2023** eine Stelle als **studentische Direktionshilfskraft (60 Stunden/Monat)** zu besetzen.

Das Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) ist als außeruniversitäres Forschungsinstitut in Berlin die einzige Forschungseinrichtung Deutschlands, die sich interdisziplinär und in historisch vergleichender Perspektive mit dem Nahen Osten, Afrika, Eurasien, Süd- und Südostasien befasst. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Interaktion überwiegend muslimisch geprägter Gesellschaften sowie deren Beziehungen mit den nicht-muslimischen Nachbarregionen.

Aufgabenbereiche:

- organisatorische und inhaltliche Unterstützung von historischen Forschungsprojekten (Schwerpunkte Arabische Halbinsel, Indischer Ozean)
- Literaturrecherche
- editorische Hilfsarbeiten
- Mitarbeit bei organisatorischen Angelegenheiten des ZMO

Notwendige Qualifikationen:

- sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse
- wünschenswert sind sehr gute Arabisch- und Französischkenntnisse
- gewissenhaftes und detailgenaues Arbeiten
- Master- oder fortgeschrittenes Bachelorstudium, bevorzugt in Islamwissenschaft oder nahostbezogenen Studiengängen, z.B. Geschichte
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (kein*e Doktorand*in)

Das ZMO ist den Regeln von Diversität, Inklusion und Gleichstellung verpflichtet und ermutigt explizit Bewerbungen von Mitgliedern unterrepräsentierter Gruppen.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **4.12.2022** ein: zmo@zmo.de.