

## Stelle in der Datenerfassung und Gästebetreuung (m/w/d)

Am Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) in Berlin ist **zum 1. Juli 2023** oder zum nächstmöglichen, darauffolgenden Zeitpunkt eine Stelle im Bereich wissenschaftliche Koordination im weitesten Sinne (m/w/d) für zunächst zwei Jahre zu besetzen. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Die Stelle (vergütet nach TVöD E9-10, 65%) wird sich auf **Datensammlung und Berichtswesen** sowie auf die organisatorische Unterstützung und **Betreuung von Gästen** konzentrieren. Daten über die am Zentrum erbrachten wissenschaftlichen Leistungen werden für verschiedene Berichtsformate in deutscher und englischer Sprache erhoben, z.T. über ein Content Management System. Neben der Durchführung und Optimierung dieser Erhebungen werden Sie etablierte und neue Berichtsformate betreuen, kreativ weiterentwickeln und für wissenschaftliche und nicht-wissenschaftliche Zielgruppen aufarbeiten. Ferner unterstützen Sie das Sekretariat des ZMO maßgeblich bei der Aufnahme und Betreuung von Gästen, vor allem aus den am ZMO beforschten Regionen. Die Arbeit schließt die Konzeption von Einladungsschreiben, die Korrespondenz mit Behörden wie auch die praktische Unterstützung der Gäste bei Fragen des Ankommens und Alltags in Berlin mit ein. Sehr gute deutsche, englische und französische Sprachkenntnisse sind deshalb erwünscht.

Die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich der Freigabe der Finanzmittel.

### Ihre Aufgaben:

- Fortlaufende Erfassung von Daten über die wissenschaftlichen Aktivitäten des ZMO
- Anpassung und Optimierung dieser Datenerfassung, Weiterentwicklung im Austausch mit Kolleg\*innen am ZMO sowie mit relevanten Stellen der Leibniz-Gemeinschaft
- Betreuung und Weiterentwicklung diverser Berichtsformate für verschiedene Zielgruppen; Verfassen von Berichten
- Betreuung von Gästen, vor allem aus den am ZMO beforschten Regionen, sowohl bei der Planung als auch bei der Umsetzung ihrer Aufenthalte in Berlin

### Voraussetzungen:

- Überdurchschnittlicher Studienabschluss (BA oder Äquivalent) in den Geistes- oder Sozialwissenschaften, gerne mit Bezug zu den am ZMO beforschten Regionen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache; französische Sprachkenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrener Umgang mit der Erhebung wissenschaftlicher Daten für Berichte und Wissenstransfer

- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen für Websites, zum Beispiel TYPO3, ist wünschenswert
- Erfahrung im Bereich wissenschaftlicher Gästebetreuung, etwa durch Projektarbeit an wissenschaftlichen Zentren oder Lehrstühlen, ist ebenfalls von Vorteil

#### Das ZMO:

Das ZMO in Berlin-Nikolassee ist die einzige Forschungseinrichtung Deutschlands, die sich interdisziplinär und in historisch vergleichender Perspektive mit dem Nahen Osten, Afrika, Eurasien, Süd- und Südostasien befasst. Im Mittelpunkt der Forschung stehen überwiegend muslimisch geprägte Gesellschaften und deren Beziehungen mit nicht-muslimischen Nachbarregionen. Wir bieten ein spannendes, interdisziplinäres Arbeitsumfeld sowie ein motivierendes und kollegiales Arbeitsklima.

#### Bewerbung:

Das Institut fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ca. 2-seitiges Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Referenz ZMO-REPORTING bis zum **08.05.2023** an das Leibniz-Zentrum Moderner Orient ([zmo@zmo.de](mailto:zmo@zmo.de)). Bitte fassen Sie alle Bewerbungsunterlagen in einem PDF zusammen.

Für weitere Auskünfte zu den Projekten, zu Aufgaben und Arbeitsgestaltung wenden Sie sich bitte an PD Dr. Stefan B. Kirmse ([stefan.kirmse@zmo.de](mailto:stefan.kirmse@zmo.de)).