

## Ausschreibung für eine Stelle als studentische Hilfskraft

Am Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) in Berlin-Nikolassee ist bei [Prof. Dr. Ulrike Freitag](#) zum **1. Oktober 2023** eine Stelle als **studentische Direktionshilfskraft (60 Stunden/Monat)** zu besetzen.

Das Leibniz-Zentrum Moderner Orient (ZMO) ist als außeruniversitäres Forschungsinstitut in Berlin die einzige Forschungseinrichtung Deutschlands, die sich interdisziplinär und in historisch vergleichender Perspektive mit dem Nahen Osten, Afrika, Eurasien, Süd- und Südostasien befasst. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Interaktion überwiegend muslimisch geprägter Gesellschaften untereinander sowie deren Beziehungen mit den nicht-muslimischen Nachbarregionen.

### Aufgabenbereiche:

- organisatorische und inhaltliche Unterstützung von primär historischen Forschungsprojekten (Schwerpunkte Arabische Halbinsel, Indischer Ozean)
- Literaturrecherche
- editorische Hilfsarbeiten
- Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben des ZMO

### Notwendige Qualifikationen:

- sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse
- wünschenswert sind gute Arabisch- und Französischkenntnisse
- gewissenhaftes und detailgenaues Arbeiten
- Master- oder fortgeschrittenes Bachelorstudium, bevorzugt in Islamwissenschaft oder nahostbezogenen Studiengängen, z.B. Geschichte
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (kein\*e Doktorand\*in)

Das ZMO ist den Regeln von Diversität, Inklusion und Gleichstellung verpflichtet und ermutigt explizit Bewerbungen von Mitgliedern unterrepräsentierter Gruppen. Ggfs. kann die Stelle geteilt werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) als ein pdf-Dokument bis zum 30.6.2023 ein: [zmo@zmo.de](mailto:zmo@zmo.de).